



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość

### Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

3/6

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

16

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

14

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

3

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Karolina Bondarowska

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

email: karolina.bondarowska@put.poznan.pl

karolina.bondarowska@wp.pl

tel: +48 61 665 34 03

Wydział Inżynierii Zarządzania

pokój 374 budynek WA-WIZ

ul. Jacka Rychlewskiego 2 , 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Wiedza:

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw zarządzania i mikroekonomii oraz umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł.

Umiejętności:



Student powinien dostrzegać, kojarzyć i interpretować zjawiska gospodarcze a także określić wpływ różnych procesów ekonomicznych na działalność przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł.

Kompetencje społeczne:

Student ma świadomość zależności między działalnością przedsiębiorstw a finansową kondycją państwa.

### Cel przedmiotu

1. Zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi w rachunkowości, a w szczególności w procesie pomiaru i ujęcia zdarzeń gospodarczych oraz ich ewidencji księgowej. 2. Poznanie podstawowych zasad sporządzania i „czytania” sprawozdań finansowych.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Student zna rolę rachunkowości finansowej jako elementu systemu w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz podstawy prawne.
2. Zna zasady rachunkowości niezbędne do ustalania wartości majątku, źródeł finansowania i wyniku finansowego osiąganego przez jednostkę gospodarczą.
3. Zna zasady ewidencji prostych operacji gospodarczych oraz sporządzania dokumentacji księgowej.
4. Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności przedsiębiorstw.

Umiejętności

1. Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł do analizowania konkretnych zjawisk i procesów gospodarczych.
2. Potrafi interpretować i księgować podstawowe operacje gospodarcze.
3. Ustalić wartość majątku, źródeł jego finansowania oraz wynik finansowy osiągnięty przez jednostkę gospodarczą. Zinterpretować otrzymane informacje.

Kompetencje społeczne

1. Potrafi dostrzegać problemy i zależności przyczynowo skutkowe wpływające na rachunkowość jednostek gospodarczych.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ćwiczenia: dwa kolokwia - pierwsze w trakcie semestru (0,25 oceny końcowej), drugie podsumowujące ze znajomości całego materiału (0,75 oceny końcowej).

Wykład: egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru i kilku mini zadań rachunkowych różnie punktowanych w zależności od stopnia ich trudności. Próg zaliczenia min. 50% uzyskanych punktów.



Zagadnienia, na podstawie których opracowywane są pytania i zadania są przedstawiane na ostatnich zajęciach oraz umieszczone w kursie na platformie Moodle.

### **Treści programowe**

Wykład:

1. Pojęcie, istota i znaczenie i podsatwy prawne rachunkowości. Główne zasady obowiązujące w rachunkowości. Przedmiot i podmiot rachunkowości. Obowiązki przedsiębiorcy w zakresie rachunkowości. Rachunkowość jako system informacyjny w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
2. Definicja i układ bilansu. Bilans jako źródło danych do oceny sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa. Typy bilansowych operacji gospodarczych. Zasada funkcjonowania kont bilansowych. Księgowanie bilansowych operacji gospodarczych. Zasada podwójnego zapisu. Przyczyny powstawania i wykrywanie błędów księgowych.
3. Zasady sporządzania i przechowywania dowodów i dokumentów księgowych.
4. Definicja kosztów. Koszty stałe i zmienne. Koszty w układzie rodzajowym.
5. Ewidencja zakupów i sprzedaży rzeczowych aktywów obrotowych. Ustalanie wyniku finansowego.
6. Sprawozdanie finansowe i jego analiza.
7. Metody wyceny rozchodu sprzedanych produktów.
8. Próg rentowności w produkcji jedno- i wielkoasortymentowej.

Ćwiczenia:

1. Sporządzanie bilansu przedsiębiorstwa.
2. Księgowanie prostych operacji bilansowych, zamykanie kont, sporządzanie zestawienia obrotów i sald oraz bilansu zamknięcia. Wykrywanie błędów księgowych.
3. Wystawianie dokumentów: faktura, WZ, KP, lista płac.
4. Księgowanie i rozliczanie zakupów i sprzedaży aktywów obrotowych.
5. Ustalanie wyniku finansowego przedsiębiorstwa i bilansu zamknięcia.
7. Sprawozdanie finansowe i jego wstępna analiza.

### **Metody dydaktyczne**

Wykład: prezentacja multimedialna, ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy, dyskusja.



Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań rachunkowych, interpretowanie wyników, indywidualna i zespołowa praca studentów.

### Literatura

#### Podstawowa

1. Józef Aleszczyk, Rachunkowość finansowa od podstaw, Wydawnictwo Zys i s-ka, Poznań, 2016
3. Praca zbiorowa pod red. Kazimierza Sawickiego, Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2009 lub późniejsze
3. Dyduch Alina, Sierpińska Maria, Wilimowska Zofia, Finanse i rachunkowość, PWE, Warszawa 2013
4. Ustawa o rachunkowości z dn. 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013., poz. 330)

#### Uzupełniająca

1. Teresa Kiziukiewicz, Kazimierz Sawicki, Rachunkowość małych przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWE, Warszawa, 2012
2. Bień Witold, Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010
3. Mantura Władysław, Elementy rachunkowości dla menedżerów, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004
4. Gierusz Barbara, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wyd. ODDK, 2018
5. Gierusz Barbara, Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Wyd. ODDK, 2018

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
łączy nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium i egzaminu) <sup>1</sup>	45	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności